



## **PRESENTACIÓN DE PROYECTOS SUBVENCIONES MUNICIPALES PROCESO 2022**

### **A. DISPOSICIONES GENERALES**

La presente Ordenanza regula el procedimiento para el otorgamiento de subvenciones que la Municipalidad de San Fernando pueda entregar para fines específicos, a personas jurídicas de carácter público o privado, sin fines de lucro, que colaboren directamente en el cumplimiento de sus funciones.

### **B. OBJETIVOS DE LAS SUBVENCIONES:**

1. Promover iniciativas de carácter comunitario que apunten al mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes de la comuna de San Fernando.
2. Promover la participación de la comunidad en la solución de sus problemas.
3. Colaborar en la ejecución de iniciativas que contribuyan a las acciones de la Municipalidad a favor de los habitantes de la comuna.

### **C. CARACTERÍSTICAS DE LAS SUBVENCIONES:**

El otorgamiento de una subvención constituye una facultad de la Municipalidad, teniendo las organizaciones que cumplan con los requisitos el derecho de solicitarlas, siendo discrecional para el Alcalde su priorización y el someterlas al acuerdo del Concejo Municipal.

### **D. REQUERIMIENTOS PARA SOLICITAR SUBVENCIÓN**

- Tratarse de personas jurídicas de carácter público o privado sin fines de lucro.
- Tener personalidad jurídica vigente.
- Contar con directiva vigente.
- Estar inscritos en el Registro de Personas Jurídicas receptoras de Fondos Públicos y Naturales o Jurídicos Donantes de Fondos, que establece esta municipalidad, en conformidad a lo dispuesto en la ley 19.862 de fecha 08 de febrero de 2003 (dicho registro está a cargo de la Secretaria Municipal).
- Presentar un proyecto solicitando subvención para fines específicos, a ejecutarse en la comuna de San Fernando, que beneficie a sus habitantes y cuya finalidad esté comprendida entre las funciones de la Municipalidad y que ésta deba fomentar, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Nº18.695, tales como el arte y la cultura, la educación, la capacitación, protección del medio ambiente, la salud, asistencia social, el deporte y recreación, el turismo, labores específicas en situaciones de emergencia de carácter social o de beneficencia, entre otras.
- No tener rendiciones de cuentas pendientes con el municipio por conceptos de subvenciones.
- Poseer Rut propio de la institución
- Poseer cuenta corriente o de ahorro en alguna institución bancaria a nombre de la institución.
- Todas las actividades desarrolladas con fondo de subvención municipal deberán ser gratuitas para la comunidad.

Sin embargo, toda organización que postule a un proceso de subvención municipal tendrá que revisar entre otras cosas los ítems financiables y demás consideraciones para otorgar recursos de acuerdo a lo señalado en la ORDENANZA SOBRE SUBVENCIONES MUNICIPALES vigente, publicada en la página web de Municipio.

Por la sola presentación de proyectos a esta convocatoria, se entiende para todos los efectos legales, que los postulantes conocen y aceptan el contenido íntegro de la presente Ordenanza y los resultados de este proceso.



## REQUISITOS FORMALES DE PRESENTACIÓN

<b>NÓMINA DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN</b>	
	FORMULARIO DE POSTULACIÓN 2022
	CERTIFICADO DE PERSONALIDAD JURÍDICA VIGENTE, EMITIDO POR LA SECRETARÍA MUNICIPAL. (SE ACEPTARÁN CERTIFICADOS CON VIGENCIA DESDE SEPTIEMBRE A LA FECHA)
	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE INSTITUCIONES RECEPTORAS DE FONDOS PÚBLICOS, EMITIDO A TRAVÉS DE LA PÁGINA <a href="http://WWW.REGISTROS19862.CL">WWW.REGISTROS19862.CL</a> SE ACEPTARÁN CERTIFICADOS CON VIGENCIA DESDE SEPTIEMBRE A LA FECHA
	CERTIFICADO EMITIDO POR LA SECRETARIA MUNICIPAL, DONDE CONSTE QUE LOS ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN SE ENCUENTRAN COMPLETOS Y AL DÍA. (RECEPTORA DE FONDOS MUNICIPALES). SE ACEPTARÁN CERTIFICADOS CON VIGENCIA DESDE SEPTIEMBRE A LA FECHA.
	CERTIFICADO EMITIDO POR EL DEPARTAMENTO DE FINANZAS, QUE ACREDITE NO POSEER RENDICIONES DE CUENTA PENDIENTE CON EL MUNICIPIO. SE ACEPTARÁN CERTIFICADOS CON VIGENCIA DESDE SEPTIEMBRE A LA FECHA
	UNA O MÁS COTIZACIONES O PRESUPUESTO, QUE RESPALDE LOS VALORES INDICADOS EN EL PROYECTO.
	LISTADO DE PERSONAS BENEFICIADAS (NOMBRE Y RUT)
	FOTOCOPIA DEL RUT O ROL DE LA ORGANIZACIÓN (SII)
	FOTOCOPIA DE CARNET DEL PRESIDENTE(A) DE LA ORGANIZACIÓN Y ENCARGADO DEL PROYECTO.
	FOTOCOPIA LIBRETA DE AHORRO O CARTOLA DE CHEQUERA ELECTRÓNICA A NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN
	FOTOCOPIA DEL PROYECTO TERMINADO (UNA COPIA COMPLETA)



## FORMULARIO POSTULACIÓN SUBVENCIÓN MUNICIPAL 2022

1 IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA									
NOMBRE DEL PROYECTO									
ÁREA									
TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO						Nº DE BENEFICIARIOS			
AÑOS EN QUE RECIBIO SUBVENCIÓN MUNICIPAL	2019		2018		2017		2016		2015

2 ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN			
NOMBRE			
RUT DE LA INSTITUCIÓN		GIRO	
DIRECCIÓN			
E-MAIL		FONO	
FECHA PERSONALIDAD JURÍDICA		FOLIO Nº	
Nº DE CUENTA BANCARIA		TIPO DE CUENTA	
CANTIDAD DE SOCIOS		BANCO	
OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN			

3 ANTECEDENTES DE REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL			
RUT REPRESENTANTE LEGAL		FONO	
NOMBRE ENCARGADO DEL PROYECTO (SUPLENTE)		FONO	

4 CONTROL INTERNO EXCLUSIVO SEPLAN			
TIPO DE SUBVENCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN		
SUBVENCIÓN EXTRAORDINARIA			
SUBVENCIÓN ORDINARIA		NÚMERO DE FOLIO	



<b>5</b>	<b>RESUMEN DEL PROYECTO</b>
<b>5.1. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO</b> <i>(Defina el objetivo general del proyecto)</i>	
<b>5.2. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b> <i>Describa brevemente el problema que ha identificado la Institución y cuál es el proyecto propuesto para dar solución a ese problema. Debe indicar además localización del proyecto y fecha de desarrollo de éste.</i>	
<b>5.3. APOORTE A LA COMUNIDAD</b> <i>Especifique si la ejecución del proyecto entrega algún aporte a la comunidad en general o si ésta se beneficia con el proyecto.</i>	
<b>5.4. PLAN DE DIFUSIÓN</b> <i>Describa cómo darán a conocer el proyecto y sus resultados a la comunidad (describir los medios de verificación utilizados. Ej.: fotografías, videos, exposiciones a la comunidad, listas de asistencia, folletos, etc.)</i>	



<b>6</b>	<b>ESTRUCTURA FINANCIERA DEL PROYECTO</b>
<b>6.1. MODELO DE INGRESOS</b> <i>Describe cómo su proyecto será financiado y mencione la estrategia de captación de recursos.</i>	
<b>6.2. ASPECTOS CRÍTICOS</b> <i>¿Qué factores tanto positivos como negativos podrían incidir en el nivel de éxito del proyecto?</i>	
Positivos:	
Negativos:	
<b>6.3. PLAN DE INVERSIÓN</b> <i>(Defina cómo va a gastar los recursos otorgados y propios para llevar a cabo su proyecto)</i>	
<b>6.4. REDES DE APOYO Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS (UNIÓN CON OTRAS ORGANIZACIONES)</b> <i>Describe sus colaboradores relevantes para la ejecución del proyecto</i> <i>¿Qué tipo de alianzas poseen actualmente? ¿Requieren de alianzas para el desarrollo del proyecto?</i> <i>Defina cuáles y describa cómo las obtendrá (en caso que no las tengan actualmente)</i>	

